

LE DEPARTEMENT DE LA DORDOGNE
RECRUTE
PAR VOIE DE MUTATION, DETACHEMENT OU INSCRIPTION SUR LISTE D'APTITUDE
OU PAR VOIE CONTRACTUELLE

UN(E) REFERENT(E) INSERTION
GRADE D'ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF – SPECIALITE ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL

A LA DIRECTION GENERALE ADJOINTE DE LA SOLIDARITE ET DE LA PREVENTION
UNITE TERRITORIALE DE RIBERAC- CMS DE SAINT AULAYE

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

Missions

✚ Le référent insertion a une triple mission :

- l'orientation des bénéficiaires vers un référent unique (Pôle Emploi ou Conseil départemental),
- l'accompagnement et la levée des freins à l'insertion sociale et socioprofessionnelle des bénéficiaires orientés vers le Département, (mission principale),
- la coordination des différentes étapes dans une notion de parcours d'insertion.

Travailleur social, il est le garant du parcours d'insertion du bénéficiaire RSA dans la durée.

Ses missions se déclinent comme suit :

Dans la phase d'orientation

- accueillir et informer sur les droits et devoirs des bénéficiaires,
- évaluer et orienter vers un référent unique.

Dans la phase d'accompagnement : après une évaluation globale

- construire une dynamique d'insertion,
- déterminer des objectifs,
- accompagner et mobiliser le bénéficiaire dans son parcours.

Dans la phase de coordination :

- optimiser le parcours de chaque bénéficiaire en lien avec les travailleurs sociaux et médico-sociaux de l'Unité Territoriale et les partenaires de l'insertion socioprofessionnelle,
- rechercher l'adéquation entre, d'une part les besoins individuels, et d'autre part, l'offre de formation et/ou d'insertion socioprofessionnelle,
- contribuer au développement d'un partenariat local.

Compétences :

Diplôme d'assistant de service social exigé

 **Savoir :**

- connaissance de la législation sociale et du cadre juridique entourant l'exercice de la mission (système de protection sociale, prestations légales et extra-légales, lutte contre les exclusions),
- connaissance de l'environnement socio-économique du territoire.

 **Savoir-faire :**

- capacité à réaliser un diagnostic / à analyser des situations,
- capacité de négociation et de médiation (avec le bénéficiaire, les institutions),
- capacité à définir et à formaliser un parcours d'insertion professionnelle/sociale.

 **Savoir être :**

- capacité d'écoute et de communication,
- capacité à travailler en équipe,
- respect du secret professionnel et règles déontologiques,
- esprit d'initiative et sens de la responsabilité.

Télétravail : Poste télétravaillable

Résidence administrative : CMS de Saint Aulaye

Régime A.R.T.T. : Cadre Général de l'Organisation.

Poste assujetti à l'obligation vaccinale Covid19 : non

Les dossiers de candidature (curriculum vitae complet, lettre de motivation, numéro d'offre) devront être envoyés avant le plus rapidement possible, par courriel à cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr ou à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Dordogne
Hôtel du Département – Direction des Ressources Humaines –
CS 11200
2 Rue Paul Louis Courier
24019 PERIGUEUX CEDEX

Contact technique

Courriel : am.de-marco@dordogne.fr

Contact administratif DRH

Courriel : cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr