

NOM de l'association (sans sigle) : .....

## 7-1. Description de l'action à subventionner

### REEMPLIR UNE FICHE PAR ACTION

#### Personne responsable de l'action :

NOM : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

#### Présentation de l'action :

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Intitulé :

.....

Objectifs de l'action :

.....

.....

.....

.....

- A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

.....

.....

- Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ?

.....

.....

Description de l'action :

- Quel type d'action ? (Évènement, exposition, concert, manifestation...)

.....

.....

.....

- Quel en est le contenu ?

.....

.....

- Quels en sont les public(s) cible(s) ?

.....

.....

.....

- Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, une orientation régionale, etc.) :

.....

.....

.....

- Quel est la commune et le périmètre de réalisation de l'action (national, régional, départemental...)?

.....

.....

.....

- Quelle est la date de mise en œuvre prévue (début) ?

.....

.....

.....

- Quelle est la durée prévue de l'action ?

.....

.....

.....

Moyens mis en oeuvre :

.....

.....

.....

Moyens de communication :

.....

.....

.....

*Le Conseil départemental de la Dordogne étant susceptible de vous aider dans la réalisation de votre évènement, il vous est demandé de vous engager à faire mention du soutien apporté par le Conseil départemental dans toutes vos actions de communication afin d'assurer une meilleure lisibilité pour les usagers de l'utilisation des fonds publics issus de la fiscalité départementale.*

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

.....

.....

.....

Information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....

.....

.....