



## FICHE GENERALE II. DEMANDE DE SUBVENTION



- ❖ Solliciter un cofinancement du FSE implique nécessairement de produire une demande de subvention.
- ❖ Toute demande de subvention recevable (dossier complet et conforme) est soumise à l'instruction (examen technique de la demande et préconisation d'un avis) du service instructeur de Département de la Dordogne.

### METHODE

**L**a demande de subvention est à déposer via l'outil en ligne *Ma-Démarche-FSE*, outil incontournable pour le « Programme opérationnel national 2014-2020 pour l'emploi et l'inclusion en métropole » dans lequel s'inscrivent les opérations cofinancées par le FSE via le Département de la Dordogne et selon le calendrier fixé à l'appel à projets.

L'ensemble des rubriques doit être rempli afin de pouvoir valider le dossier.

La demande de subvention doit être signée par le responsable juridique de votre structure ou la personne en capacité d'engager juridiquement la structure.

Elle doit être accompagnée de documents administratifs ou comptables à fournir obligatoirement (statuts, bilans comptables, RIB...).

**La demande de subvention comporte deux grandes parties :**

➤ **Une partie qualitative et quantitative** comprenant des rubriques relatives au porteur de projet et au projet : lieu de réalisation, contexte (diagnostic et analyse des besoins), description synthétique du projet, finalités, calendrier de réalisation, prise en compte des principes horizontaux, modalités de suivi, identification de l'organisme, plus une fiche descriptive par action composant le projet (apparaissant à la fin du dossier).  
A noter que le nombre de participants prévisionnel est fixé dans cette partie et détaillé dans la fiche action.

➤ **Une partie financière** comprenant les rubriques suivantes : structuration du plan de financement, plan de financement (tableaux des dépenses et des ressources détaillées par poste de dépenses et par année le cas échéant). L'établissement du budget inclut le choix d'un taux forfaitaire le cas échéant. Même si ce choix est laissé à votre initiative, l'instructeur décidera de le valider ou pas.

A noter que les attestations des cofinanceurs (ex : convention, lettre d'intention, etc.) peuvent être fournies au moment du dépôt de votre demande de subvention. Si elles ne sont pas obligatoires à ce stade, elles peuvent être utilement examinées à l'instruction pour lever toute question.

### Textes de référence et outils à disposition

- **Décret n°2016-279 du 8 mars 2016** fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens pour la période 2014-2020
- **Arrêté du 8 mars 2016** pris en application du décret n° 2016-279 du 8 mars 2016 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens pour la période 2014-2020
- **Arrêté du 25 janvier 2017** modifiant l'arrêté du 8 mars 2016 pris en application du décret n°2016-279 du 8 mars 2016 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens pour la période 2014-2020
- **Manuel du porteur de projet** « Ma démarche FSE »
- **Appels à projets FSE** du Département de la Dordogne

Mise à jour : mars 2018

Guide réalisé par



#### Fiches associées

N°1 : [Eligibilité](#)

N°2 : [Présentation du projet](#)

N°3 : [Plan de financement](#)

N°4 : [Indicateurs participants](#)