



FICHE GENERALE VI. CONTROLE DE SERVICE FAIT (CSF)



- ❖ Afin que vos dépenses puissent être remboursées, chaque bilan d'exécution fait l'objet d'un contrôle de service fait, réalisé par le service instructeur du FSE.
- ❖ A cette fin, en plus du bilan vous sont demandés, de façon exhaustive et/ou sous forme d'échantillon des pièces probantes de la réalité et de l'effectivité des actions réalisées, des dépenses acquittées et des ressources encaissées.

METHODE

Le service instructeur du Département de la Dordogne va étudier dans un premier temps la recevabilité du bilan d'exécution et vous recevrez soit un message automatique de bilan recevable via *Ma démarche FSE* soit une demande de pièces complémentaires (par exemple, dans le cas où votre bilan ne serait pas signé).

Suite à cette phase, le contrôle de service fait va pouvoir débuter.

Le Département a la possibilité soit de procéder lui-même aux CSF, soit de les externaliser auprès d'un cabinet spécialisé. Si tel est le cas, vous êtes informés du nom de la structure prestataire.

Le contrôle de service fait consiste en une vérification de pièces justificatives au regard de la convention et du bilan produit. Les pièces que vous avez fournies dans *Ma démarche FSE* sont examinées, et d'autres pièces vous sont, la plupart du temps, demandées.

En cas de pièces nombreuses et homogènes, par poste de dépenses ou pour vérifier l'éligibilité des participants, un échantillon sera constitué.

Les échanges et la fourniture des pièces justificatives sont retracés dans *Ma démarche FSE*.

A l'issue du contrôle de service fait, un rapport est rédigé dans l'outil de gestion. Il conclut sur les dépenses éligibles retenues et le calcul du FSE qui vous est dû.

Le service instructeur du Département de la Dordogne vous envoie une notification provisoire des résultats qui explicite les écarts éventuels avec ce que vous aviez déclaré dans votre bilan d'exécution.

Vous avez 30 jours pour apporter des éléments complémentaires en réponse à la notification. Si vous êtes d'accord avec les résultats du CSF, n'attendez pas l'expiration du délai de 30 jours pour en avertir le service instructeur via la messagerie de *Ma-Démarche-FSE*.

A partir du moment où les résultats du CSF sont définitifs, vous recevez une notification définitive du Département ; le CSF peut alors être soumis à l'autorité de certification (Direction régionale des finances publiques - DRFIP) pour certification, puis être agrégé dans la remontée de dépenses qui permettra au Département d'obtenir le FSE correspondant.

TEXTES DE REFERENCE ET OUTILS A DISPOSITION

- **Décret n°2016-279 du 8 mars 2016** fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens pour la période 2014-2020
- **Arrêté du 8 mars 2016** pris en application du décret n° 2016-279 du 8 mars 2016 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens pour la période 2014-2020
- **Arrêté du 25 janvier 2017** modifiant l'arrêté du 8 mars 2016 pris en application du décret n°2016-279 du 8 mars 2016 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens pour la période 2014-2020



Fiches associées

- N°1 : [Eligibilité](#)
- N°III : [Convention et avenant\(s\)](#)
- N°IV : [Bilan\(s\)](#)
- N°3 : [Plan de financement](#)
- N°4 : [Indicateurs participants](#)
- N°5 : [Publicité](#)
- N°6 : [Principes horizontaux](#)
- N°7 : [Procédures d'achat de biens et de services](#)

Mise à jour : mars 2018

Guide réalisé par

