

LE DEPARTEMENT DE LA DORDOGNE

RECRUTE

PAR VOIE DE MUTATION DE DETACHEMENT OU VOIE CONTRACTUELLE

**Médecin directeur technique du CAMSP (Centre d'Action Médico-sociale Précoce)**

**Antenne de Sarlat**

**Poste à Temps non complet 0,2 ETP à pouvoir rapidement**

**Missions :**

- Exerce au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée de psychomotriciennes, orthophonistes, psychologues, puéricultrices, assistantes sociales, secrétaires
- Assure la responsabilité et la coordination des soins délivrés au CAMSP sur l'antenne de Sarlat
- Assure l'encadrement technique des thérapeutes

**Activités :**

- Mène son activité sur l'antenne de Sarlat pour 0,2 ETP
- Assure les consultations médicales et les entretiens avec les parents
- Prescrit et coordonne les soins au sein de l'équipe pluridisciplinaire
- Anime les réunions de synthèse pluridisciplinaires
- Apporte les connaissances techniques favorables à la montée en compétence des thérapeutes dans le respect des recommandations de bonnes pratiques professionnelles
- Repère, évalue et analyse les situations d'enfant en danger ou risque de l'être, rédige les écrits nécessaires
- En lien avec la directrice administrative du CAMSP :
  - Participe à l'élaboration du rapport d'activité annuel du CAMSP
  - Met en œuvre le projet d'établissement ainsi que le CPOM (Contrat Pluriannuel d'Objectifs et Moyens signé avec l'ARS)
  - Participe à des réunions et projets partenariaux

**Compétences :**

- Doctorat en médecine spécialité pédiatrique, inscription à l'ordre des médecins
- Compétences en matière de handicap et de pédopsychiatrie
- Connaissances sur le fonctionnement des établissements médico-sociaux
- Méthodes et outils de management, animation d'équipe.
- Travail en équipe et en partenariat

**Lien hiérarchique :** Médecin directeur du Pôle PMI-Promotion de la Santé

**Régime A.R.T.T. :** Cadre Général de l'Organisation

**Télétravail :** Poste non éligible au télétravail

**Résidence Administrative :** SARLAT

**Poste assujetti à l'obligation vaccinale Covid19 : oui**

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et numéro d'offre) devront être envoyés à [cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr](mailto:cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr) ou à l'adresse suivante :

**Monsieur le Président du Département de la Dordogne**  
**Hôtel du Département – Direction des Ressources Humaines –**  
**2 Rue Paul Louis Courier**  
**24019 PERIGUEUX CEDEX**

**Contacts DRH**

Courriel : [cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr](mailto:cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr)

**Contact CAMSP**

Dr CAUCAT Bénédicte, Directrice du Pôle PMI – Promotion de la Santé/ Tel : 05.53.02.27.70

Courriel : [pmisante@dordogne.fr](mailto:pmisante@dordogne.fr)

Madame Géraldine TEILLAC-LYSSANDRE, Directrice administrative du CAMSP : Tel 05.53.02.03.91

Courriel : [g.teillac-lyssandre@dordogne.fr](mailto:g.teillac-lyssandre@dordogne.fr)