

Publié le 07 juin 2024

- › accueille, informe, conseille, oriente et accompagne les personnes ou les familles sur le dispositif d'aide existant le mieux adapté aux difficultés rencontrées, d'ordre social, économique, psychologique et de santé,
 - › intervient auprès du public demandeur ou signalé,
 - › participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles,
 - › évalue par entretien d'aide, les problématiques posées, et élabore un projet global d'intervention sociale,
 - › engage les interventions nécessaires (courriers, dossiers, enquêtes, demandes administratives, accompagnements ...) auprès des organismes concernés,
 - › constitue des dossiers à caractère social,
 - › mène des actions au sein d'équipes pluridisciplinaires en lien avec les services sanitaires et sociaux départementaux et les acteurs locaux,
 - › participe à des actions de prévention : mission de protection de l'enfance en danger, impayés de loyer...,
 - › repère et signale, par voie hiérarchique, tout problème susceptible d'éclairer les décisions politiques ou administratives départementales en matière sanitaire et sociale,
 - › réalise des enquêtes sociales, des comptes rendus, rapports
- <https://www.dordogne.fr/information-transversale/offres-demploi/un-assistant-socio-educatif-h-f-5-22333870?>

- › réalise des enquêtes sociales, des comptes rendus, rapports ...;
- › participe à l'évaluation des besoins et à la mise en place de projets d'intérêts collectifs dans lesquels les usagers sont partie prenante,
- › dans le cadre de stage pratique il participe à la formation et à l'accueil des stagiaires travailleurs sociaux,

Compétences requises :

- › posséder le diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS)
- › connaître, appliquer, expliquer les lois et réglementations, le cadre institutionnel de l'action sociale, et les décisions du Conseil départemental (maltraitance, handicaps, surendettement, dépendance ...),
- › connaître les institutions partenaires, leurs missions et compétences,
- › posséder des connaissances en sciences humaines et droit,
- › maîtriser les techniques d'écoute, de relation et de négociation de communication écrite et orale,
- › se former en continu pour s'adapter à l'évolution des pratiques professionnelles,
- › réagir avec pertinence à des situations d'urgence, de conflit ou d'agressivité et savoir ordonner les priorités,
- › savoir travailler en équipe, contribuer à la mise en place de projets innovants,
- › maîtriser les techniques de gestion budgétaire à visée éducative,
- › respecter le secret professionnel,
- › maîtriser les écrits professionnels,

Liaisons :

Hiérarchique : Responsable d'Unité Territoriale

Technique : Responsable d'Unité Territoriale Adjoint Enfance Famille,

Fonctionnelle : Ensemble des équipes pluridisciplinaires du CD

Résidence administrative : Unité Territoriale de Mussidan– CMS de Mussidan

Régime A.R.T.T. : Cadre Général de l'Organisation.

Télétravail : Poste télétravaillable

Les dossiers de candidature et numéro d'offre devront être envoyés le plus rapidement possible, par courriel à cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr ou à l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Dordogne
Hôtel du Département – Direction des Ressources Humaines –
CS 11200
2 Rue Paul Louis Courier
24019 PERIGUEUX CEDEX

Contact technique

Courriel : am.de-marco@dordogne.fr

Contact administratif

Courriel : cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr

<https://www.dordogne.fr/information-transversale/offres-emploi/un-assistant-socio-educatif-h-f-5-22333870?>

