

# Un/une orthophoniste

Le département de la Dordogne recrute par voie contractuelle un/une orthophoniste à temps complet pour son centre d'action médico-sociale précoce départemental (CAMSP) sur l'antenne de Bergerac

Remplacement temporaire sur emploi permanent de 7 mois

Poste à pourvoir rapidement

Publié le 10 avril 2024

 **Fiche\_de\_poste\_d\_orthophoniste\_CAMSP\_Bergerac\_rempl\_7\_mois.pdf**  
(.pdf, 70,8 Ko)

 **TÉLÉCHARGER**

✓ **POSTULER EN LIGNE**  
([HTTPS://FORMULAIRES.DEMARC  
D-EMPLOI-AU-CONSEIL-DEPARTE  
ORIGIN=CD24&TITLE=UN/UNE OR](https://formulaires.demarc.d-emploi-au-conseil-departement.dordogne.fr/origin=CD24&title=un/une-orthophoniste)

## Missions :

- › Accueil des enfants de moins de 6 ans présentant des difficultés physiques et/ou psychiques et leurs parents
- › Participation au dépistage, aux bilans et aux projets thérapeutiques, réfléchis en équipe,
- › Participation à des actions préventives spécialisées

## Activités :

Sous la responsabilité et sur prescription du médecin responsable des soins de l'antenne :

## Evaluation et prise en charge de l'enfant et de sa famille

- › Assurer des consultations individuelles ou en groupe ;
- › Assurer des bilans orthophoniques dans le cadre du bilan global de l'enfant ;
- › Apporter une analyse clinique à l'issue du bilan ;
- › Diagnostiquer un trouble ou une pathologie à partir de tests d'orthophonie ;
- › Rédiger des comptes rendus et des points d'évolution à conserver dans le dossier patient ;
- › Participer à l'élaboration du projet thérapeutique de l'enfant ;
- › Assurer des actes de rééducation en cohérence avec le projet personnalisé de l'enfant , à l'intérieur comme à l'extérieur du CAMSP
- › Participer aux synthèses ;
- › Assurer les guidances parentales prévues dans le DIPC de l'enfant ;
- › Assurer l'information et l'accompagnement de l'entourage de l'enfant.

## Travail en réseau

<https://www.dordogne.fr/information-transversale/offres-demploi/un-une-orthophoniste-22333826?>

- › Travailler en lien avec les partenaires internes (PMI, ASE, Service Social de Secteur, ...) et externes (ESSMS, Centres Hospitaliers, Associations, Education Nationale, Réseau Périnatal. Aquitain, ...) du CAMSP ;
- › Participer aux réunions partenariales ;
- › Partager les informations dans le respect du secret professionnel.

## **Participation au projet de service**

- › Contribuer au bon fonctionnement du service ;
- › Participer aux réunions générales, de fonctionnement et aux groupes de travail mis en place par la Direction du CAMSP ;
- › Mettre en oeuvre les obligations de la Loi 2002-2 rénovant l'Action Sociale et Médico-Sociale ;
- › Participer aux réunions institutionnelles départementales ;
- › Participer aux supervisions et aux analyses pratiques.

## **Actions de santé publique et épidémiologie**

- › Participer à la tenue du dossier patient ;
- › Assurer la saisie des données d'activités en vue du rapport statistique annuel ;
- › Mener des actions spécifiques sous conventions (ex : Lieux d'accueil Parents-Enfants) et des actions collectives d'information aux professionnels de la petite enfance.
- › Appropriation des Recommandations des Bonnes Pratiques Professionnelles de l'Agence Nationale de l'Evaluation et de la qualité des établissements et Services sociaux et Médico-sociaux et de la Haute Autorité de Santé.
- › Actualisation régulière des connaissances

## **Protection de l'enfance**

- › Repérer les situations à risques ;
- › Rédiger des notes d'informations préoccupantes ;
- › Participer à des réunions interservices.

## **Accueil des stagiaires et des étudiants**

- › Accueil et encadrement des stagiaires et des étudiants ;
- › Suivi et évaluation.

## **Compétences et qualités requises :**

- › Etre titulaire du Certificat de capacité d'Orthophoniste
- › Appétence pour le domaine de la prime enfance,
- › Connaissance des réglementations liées au handicap et spécifiques au CAMSP
- › Connaissances en santé publique, promotion de la santé, protection de l'enfance...
- › Maîtrise des connaissances et outils propres à la profession d'orthophoniste

- › Connaissances des outils informatiques
- › Capacités d'accueil et de bienveillance vis-à-vis des personnes consultantes
- › Sens de l'observation et de l'écoute,
- › Appétence pour travailler en équipe pluridisciplinaire,
- › Capacités d'analyse et de synthèse et capacité à restituer
- › Respect du secret professionnel et du secret médical.

**Régime ARTT :** Dérogatoire au régime général.

**Résidence administrative :** Bergerac

Poste télétravaillable

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae complet, numéro de l'offre) devront être envoyés, le plus rapidement possible, par courriel à [cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr](mailto:cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr) ou à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Dordogne  
Hôtel du Département – Direction des Ressources Humaines –  
CS 11200

2 Rue Paul Louis Courier  
24019 PERIGUEUX CEDEX

**Contacts CAMSP**

Madame Géraldine TEILLAC-LYSSANDRE ou Madame Claire PONCEAU

Tel : 05.53.02.28.76

Courriel : [g.teillac-lyssandre@dordogne.fr](mailto:g.teillac-lyssandre@dordogne.fr)

[c.ponceau@dordogne.fr](mailto:c.ponceau@dordogne.fr)

**Contact administratif**

Courriel : [cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr](mailto:cd24.drh.sdcf.oe@dordogne.fr)